

嘉庚创新实验室文件

嘉庚后勤〔2022〕15号

嘉庚创新实验室关于印发 《嘉庚创新实验室监控视频调阅管理规 定》的通知

所属各部门：

为进一步规范嘉庚实验室监控摄像管理，保障师生员工生命财产安全的同时也要保障他人隐私，现将《嘉庚创新实验室监控视频调阅管理规定》印发给所属各有关部门，请相关人员遵照执行。

嘉庚创新实验室
2022年10月10日

嘉庚创新实验室监控视频调阅管理规定

为进一步规范嘉庚实验室监控摄像管理，保障师生员工生命财产安全的同时也要保障他人隐私，结合嘉庚实验室实际，特制定本办法。

一、学生调阅监控的需由所在学院学生工作副书记审核签字后加盖公章。教职员工调阅监控的需由所在学院、部门负责人审核签字后加盖部门公章。

二、调阅人持《嘉庚创新实验室监控查看审批表》到能源材料大楼 3#楼 3309 办公室（tel:2882505/2882507）黄欣处报备，由嘉庚实验室分管安全领导签字后，安排相关人员陪同，前往监控中心查看录像；查看录像过程中，不得拍照及录像录音。

三、消控室按照嘉庚实验室分管安全领导处理意见进行调阅监控视频并作好记录；如需拷贝，要经过领导同意方可执行，查看录像过程中，不得透漏与查看内容无关的监控资料。

四、调阅内容若涉及他人隐私的需经单位、部门负责人同意后，再经安全分管领导同意后方可查阅。调阅结果应反馈安全分管领导，并登记在监控查看审批表。

五、监控视频资料属于安全机密，涉及隐私，在查看审批过程中要注意安全保密原则，以防危及公共安全。

附件：

嘉庚创新实验室监控查看审批表

申请人姓名		所在部门/单位/学院	
证件号		联系电话	
查看时间		查看地点	
查看原因			
申请人承诺	<p>1. 不得擅自拍摄和拷贝相关影像画面。 2. 申请人擅自向第三人透露查看影像内容情景的，由个人承担后果及责任。</p> <p>签字：_____ 年 月 日</p>		
所在部门/单位/学院意见：		嘉庚实验室安全分管领导意见：	
<p>_____ 年 月 日 主管/项目负责人/学院签字：</p>		<p>_____ 年 月 日 签字：</p>	
调阅结果			